



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
(29.09.2017 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 30.09.2017 г. № 743-О
Директор _____ Е.Ф. Лебедева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле качества оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) определяет содержание и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» (далее – Учреждение) по контролю качества оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Гражданский Кодексом Российской Федерации.

- Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции Федерального Закона, с изменениями от 1 мая 2017г.).

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17».

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения заказчика до заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2. Цель и основные задачи контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении является обеспечение права заказчика и потребителя на получение платных дополнительных образовательных услуг надлежащего качества.

2.2. Основными задачами контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных дополнительных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;

- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- соблюдение прав заказчика и потребителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- получение достоверной информации о качестве оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
- повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

3. Объект, содержание, формы, методы и документация контроля качества оказания платных образовательных услуг

3.1. Объектом контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении является образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3.2. Содержание контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

3.3. При осуществлении контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются следующие методы контроля:

- мониторинг удовлетворенности заказчика оказанием платной дополнительной образовательной услуги;
- анкетирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- проведение педагогическими работниками открытых занятий;

- проверка документации;
- анализ.

3.4. Контрольная деятельность осуществляется в виде персонального контроля, который является одной из форм тематического контроля.

3.5. Контроль осуществляется на основании утвержденного директором Учреждения плана-графика контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. План-график контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг доводится до сведения всех участников образовательных отношений:

- до сведения педагогических работников до начала оказания услуги; информация размещается на стенде в учительской;

- до сведения заказчика на официальном сайте Учреждения: *гимназия-17.рф*

3.7. Результаты внутреннего контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения, рекомендации.

3.8. При проведении оперативного контроля педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях руководитель может посещать мероприятия педагогов без предварительного предупреждения.

3.9. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до педагогов в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4. Особенности контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении

4.1. При осуществлении контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении выделяют следующие особенности проведения контроля:

4.1.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.2. Осуществляется контроль функционирования системы информирования заказчиков об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах.

4.1.3. Анализируются принятые в Учреждении меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги, и (или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта.

4.1.4. Анализируются количество и структура спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных дополнительных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.5. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также условия оказания платных дополнительных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям.

4.2. Результаты контроля качества платных дополнительных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

5. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении является директор или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

5.2. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, руководствуются настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

5.3. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, обеспечивает ознакомление с настоящим Положением под роспись всех педагогических работников, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6. Организация проведения внутреннего контроля

6.1. Перед началом контроля директор или ответственное лицо:

- информирует подлежащих контролю педагогических работников;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета контроля;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

6.2. На данном этапе работы (основном) директор или ответственное лицо посещает занятия, анализирует их, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

6.3. Педагогический работник, участвующий в оказании платных дополнительных образовательных услугах, должен:

- своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля, материалы и документы;
- давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

6.4. При проведении контроля педагогический работник, участвующий в оказании платных дополнительных образовательных услугах, подлежащий контролю, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться со своими правами и обязанностями;
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

7. Организация подведения итогов внутреннего контроля. Оценка деятельности педагогических работников по итогам контроля

7.1. По завершении контроля директор или ответственное лицо рассматривает материалы о результатах контроля, содержащие предварительную оценку деятельности педагогического работника; выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных нарушений.

7.2. Результаты контроля представляются в форме карты наблюдений.

7.3. В ходе осуществления внутреннего контроля используется трехуровневая шкала:

- Мероприятие (занятие) целей достигло полностью.
- Мероприятие (занятие) целей достигло частично.
- Мероприятие (занятие) поставленных целей не достигло.

7.4. Оценка состояния учебно-педагогической документации, условий для образования, учебных планов и дополнительных образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

7.5. Директор или ответственное лицо подводит итоги осуществления внутреннего контроля за учебный год.

На основании анализа фактических результатов и установленных норм внутреннего контроля делаются выводы о качестве предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Материалы внутреннего контроля о качестве предоставления платных дополнительных образовательных услуг вносятся в аналитическую часть годового плана работы Учреждения.

7.6. Педагогический работник, по результатам контроля которого выявлены нарушения, обязательные для исполнения требования или недостатки, должен исполнить их в установленный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора по согласованию с Советом Учреждения.

8.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения педагогических работников и заказчика ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.