



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 28.08.2015 г. № 380-О
Директор




Е.Ф. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся
на внутришкольный учет
в МБОУ «Гимназия № 17»

город Нижний Новгород
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании Конституцией РФ, Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цели и задачи

- 2.1. Создать условия для улучшения качества профилактической работы проявлений асоциального поведения детей и подростков, усиления социальной и правовой защиты учащихся.
- 2.2. Организовать эффективный контроль за поведением учащихся, склонных к различным формам асоциального поведения.

3. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет.

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 ФЗ № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»:
 - 3.1.1. пропуски занятий без уважительной причины (Более 30% учебного времени);
 - 3.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
 - 3.1.3. социально-опасное положение (беснадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество);

- 3.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- 3.1.5. совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- 3.1.6. совершение преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 3.1.7. Постановка на учет в ПДН, ОДН;
- 3.1.8. Грубые нарушения дисциплины в Учреждении (драки, умышленная порча имущества), нарушения Устава Учреждения.
- 3.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики. На заседание Совета профилактики представляются следующие документы:
 - заявление классного руководителя или администрации Учреждения о постановке учащегося на внутришкольный учет;
 - характеристика на учащегося, подготовленная классным руководителем;
 - направление из ПДН, ОДН
- 3.3. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится Дневник наблюдений, который ведет классный руководитель или социальный педагог.

4. Основания для снятия с учета

- 4.1 Основанием для снятия с учета являются позитивные изменения в поведении, учебной деятельности, обстоятельствах жизни учащегося в течение минимум 6 месяцев.
- 4.2. Снятие с учета происходит на основании характеристики и ходатайства классного руководителя

5. Содержание работы с учащимися, поставленными на учет.

- 5.1. Классный руководитель, совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и реализует профилактическую работу с учащимися, поставленными на учет.
- 5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учет во второй половине дня, в каникулярный период, контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость.
- 5.3. Итоги наблюдений, проведенные с учащимися мероприятия классный руководитель или социальный педагог фиксирует в Дневнике наблюдений.

5.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный учет, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.